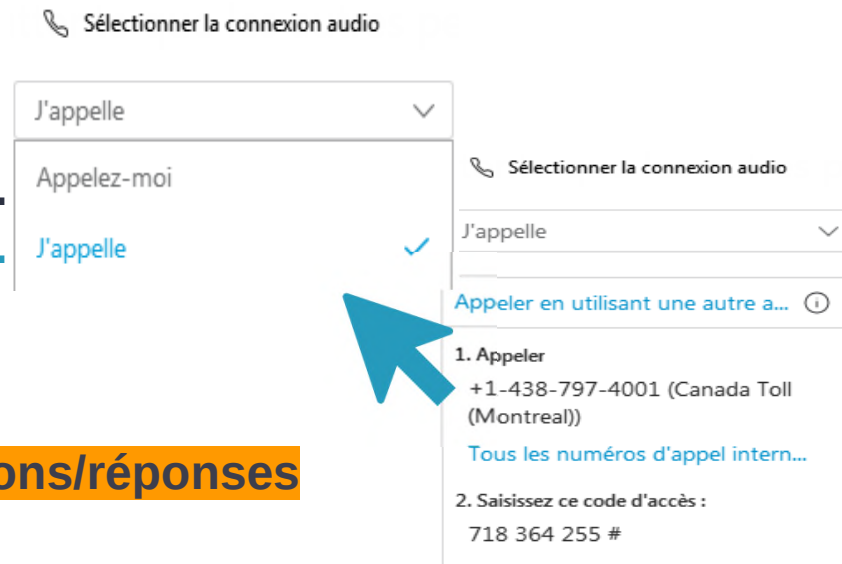


Si vous éprouvez des **difficultés techniques avec l'audio**,
veuillez vous connecter avec un téléphone fixe ou cellulaire.

- o Sous « **Sélectionner la connexion audio** »,
choisissez l'une des options suivantes :

1. Appelez-moi ou;
2. **J'appelle**



Sélectionner la connexion audio

J'appelle

1. Appelez-moi

2. **J'appelle**

Sélectionner la connexion audio

J'appelle

[Appeler en utilisant une autre a...](#)

1. Appeler
+1-438-797-4001 (Canada Toll
(Montreal))
[Tous les numéros d'appel intern...](#)

2. Saisissez ce code d'accès :
718 364 255 #

- o Suivez les instructions
- o **Utilisez la case des questions/réponses
pour les questions**



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices
en contexte de pandémie

Webinaire d'information
Août 2021



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Aperçu

1. Calendrier du concours
2. Description du programme
3. Critères de sélection
4. Admissibilité et rôles
5. Avis d'intention de présenter une demande
6. Demande détaillée
7. Informations pour les administrateurs de la recherche
8. Processus d'évaluation
9. Questions et ressources



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Calendrier du concours

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Calendrier du concours

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie

Concours à deux étapes

1. Avis d'intention
2. Demande détaillée



Calendrier du concours

Échéanciers

21 septembre 2021

- Date limite de présentation des avis d'intention

26 octobre 2021

- Date limite de présentation des demandes détaillées

janvier 2022

- Annonce des résultats du concours
- Date d'entrée en vigueur de la subvention



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Description du programme

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Description du programme

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie

Il a été démontré que la pandémie de **COVID-19 a empêché** les chercheuses et chercheurs **de poursuivre l'exécution d'activités de recherche prévues**, en particulier les recherches menées sur le terrain et axées sur la collectivité.

Cependant, la pandémie fournit aussi une occasion sans pareille d'explorer **de nouvelles orientations en ce qui concerne les méthodologies de recherche**.

Il pourrait s'agir, entre autres, de concevoir et de mettre à l'essai de nouvelles démarches en matière, par exemple, de science communautaire, de recherche axée sur le patient et de recherche menée par des Autochtones.

Description du programme

Appel spécial : 2021

Objectif

- d'accélérer **l'exploration de nouvelles démarches** et la conception et la mise à l'essai de **nouvelles orientations relativement aux méthodologies de recherche**



Les projets doivent avoir pour but de poursuivre des travaux qui ont été interrompus ou retardés par la pandémie et qui mettent à l'essai une **démarche de recherche novatrice**.

Les projets proposés doivent être à **caractère urgent** et démontrer une nouvelle manière de mener des recherches dans des situations où il n'est pas possible d'avoir recours aux méthodes de recherche classiques ou éprouvées en raison de restrictions liées à la COVID-19.

Description du programme

Valeur et durée

Valeur

Le budget maximal destiné à couvrir les **coûts directs de la recherche** est de **200 000 \$**

Les candidats peuvent également inclure dans leur demande de financement totale une somme correspondant à un maximum de **25 p. 100** des coûts directs de la recherche pour couvrir les coûts indirects (**valeur totale maximale 250 000 \$**)

Les sommes demandées doivent correspondre aux fonds requis pour exécuter le projet et doivent être justifiées

Durée

Un an, avec une prolongation automatique d'un an

- Au moins 80 subventions – Une partie des subventions sera réservée aux projets menés par des chercheurs en début de carrière.*

* Un pourcentage des subventions correspondant au pourcentage des demandes présentées par des chercheuses et chercheurs en début de carrière sera réservé à ces chercheuses et chercheurs. Pour qu'un projet soit considéré comme dirigé par une chercheuse ou un chercheur en début de carrière, la chercheuse principale désignée ou le chercheur principal désigné et la cochercheuse principale ou le cochercheur principal (s'il y a lieu) doivent tous deux être des chercheurs en début de carrière.



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Critères de sélection

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Critères de sélection

Concordance avec le programme

Les demandes doivent proposer la mise au point d'une **nouvelle manière d'exécuter des recherches**. La méthodologie prévue doit être novatrice pour le milieu de la recherche.

Les projets peuvent avoir **des objectifs similaires** à ceux des demandes soumises à ou financées par d'autres programmes, mais ils doivent être nouveaux.

Les projets associés à **des objectifs précis atteignables à court terme** sont admissibles (2 ans).

Disciplines

Sciences sociales et
humaines, santé, sciences
naturelles, ingénierie, ou
multi / trans /
interdisciplinaire

Critères de sélection

Haut risque

Dans le cadre de cet appel, on entend par **haut risque** le caractère **novateur des méthodologies de recherche proposées**, qui peuvent comprendre des cadres, des méthodes et des techniques.

Les chercheuses et chercheurs sont encouragées et encouragés à « **sortir des sentiers battus** » pour concevoir des méthodologies novatrices qui

- contestent les normes de recherche classiques
- peuvent être appliquées au contexte actuel et à celui de l'après-pandémie

Il faut expliquer, dans la demande, en quoi l'approche proposée est novatrice par rapport aux méthodologies et techniques les plus récentes.

Il est reconnu que l'innovation comporte des risques et il est prévu, par conséquent, qu'un certain nombre des projets financés n'atteindront peut-être pas leurs objectifs.

Critères de sélection

Haut rendement

Dans cet appel, on entend par **haut rendement** la possibilité de **faire progresser** de manière notable les méthodes ou techniques de recherche actuelles et **d'avoir un impact connexe** sur un ou plusieurs domaines de recherche et sur les collectivités qui participent à la recherche ou sont touchées par ses retombées.

Il faut décrire, dans la demande

- **l'impact escompté** de la nouvelle méthodologie de recherche
- les collectivités ou disciplines qui sont susceptibles de l'adopter
- l'impact possible d'un plus grand engagement et de la participation et du leadership communautaires sur les collectivités et sur la recherche (le cas échéant); ainsi que
- les raisons pour lesquelles on pourrait continuer d'utiliser la nouvelle méthodologie après la pandémie, qu'elle devienne une pratique courante ou à réserver aux situations d'urgence.

Critères de sélection

Faisabilité

La **faisabilité** a trait au **plan proposé** pour le projet et à la **capacité de l'équipe** de recherche d'exécuter les activités. Elle comprend, entre autres, les éléments suivants :

- le problème visé par la recherche;
- les connaissances, l'expertise et la capacité de l'équipe de recherche;
- les recherches en cours dans le domaine;
- le plan et le calendrier des travaux;
- l'approche proposée, notamment l'analyse comparative entre les sexes plus s'il y a lieu;
- la participation des Premières Nations, des Inuit et (ou) des Métis au projet et l'application du principe de réciprocité avec ces derniers (dans le cas de la recherche autochtone), s'il y a lieu; et
- le caractère adéquat de l'environnement de recherche.

Critères de sélection

Équité, diversité et inclusion

L'équité, la diversité et l'inclusion constituent un élément central du fonds Nouvelles frontières en recherche. Les candidates et candidats doivent démontrer clairement leur engagement envers l'équité, la diversité et l'inclusion.

Les mesures prises doivent permettre :

- **d'éliminer les obstacles** et
- **d'offrir des possibilités** d'intégration sérieuses aux personnes de tous les groupes, notamment des quatre groupes désignés (femmes, Autochtones, personnes de minorités visibles et personnes handicapées).

Pour en savoir plus,
consultez les

[Pratiques exemplaires en
matière d'équité, de
diversité et d'inclusion en
recherche du FNFR](#)





Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Admissibilité et rôles

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Admissibilité et rôles

Admissibilité de l'équipe

La demande **doit** être présentée par un **chercheur principal désigné** et **peut** comprendre en outre un **cochercheur principal** et un nombre indéfini de cocandidats et (ou) collaborateurs.

Le chercheur principal désigné et le cochercheur principal (s'il y a lieu) doivent être des **chercheurs indépendants**.

L'**établissement** d'affiliation principale du chercheur principal désigné doit être un établissement canadien ayant obtenu le **statut d'admissibilité complète** auprès de l'un des trois organismes fédéraux de financement de la recherche.



Les étudiants à temps plein ou à temps partiel, boursiers postdoctoraux et les associés de recherche **ne sont pas admissibles** à titre de chercheur principal désigné.

Admissibilité et rôles

Admissibilité de l'équipe

Un **chercheur indépendant** :

- exerce des activités de recherche qui ne sont pas sous la direction d'une autre personne; et
- occupe un poste universitaire ou de recherche qui :
 - commence à la date limite de présentation des demandes;
 - lui permet de mener des travaux de recherche de façon autonome pour toute la durée de la période de financement, de superviser des stagiaires et de publier les résultats de ses recherches; et
 - l'oblige à respecter les politiques de l'établissement relatives à la conduite de la recherche et à la surveillance des stagiaires (s'il y a lieu) et à respecter les conditions d'emploi du personnel rémunéré grâce à une subvention interorganismes.

Les étudiants à temps plein ou à temps partiel, boursiers postdoctoraux et les associés de recherche **ne sont pas admissibles** à titre de **chercheur principal désigné**.

Admissibilité et rôles

Rôles

Chercheur principal désigné

- Responsable de la direction du projet et de la coordination des activités de recherche proposées
- Remplit l'avis d'intention de présenter une demande et la demande complète sur le [portail Convergence](#) et les remet à leur administrateur de la recherche
- assume la responsabilité administrative et financière de la subvention

Cochercheur principal

- Partage avec le chercheur principal désigné la responsabilité de la direction des activités proposées
- Peut accéder aux fonds de la subvention

Cocandidats

- Participent à la réalisation du projet
- Diverses professions et affiliations
- Peuvent accéder aux fonds de la subvention

Collaborateurs

- Peuvent être toute personne qui contribue au projet
- Ne peuvent pas être supervisé par un membre de l'équipe
- N'ont pas accès aux fonds de la subvention

Admissibilité et rôles

Admissibilité de l'équipe

Les chercheurs principaux désignés, les cochercheurs principaux et les cocandidats:

- **ne doivent pas** être affiliés avec un gouvernement ou un organisme à but lucratif
- ne peut figurer que sur **une seule demande ou subvention Appel spécial : 2021 à la fois***

* Un individu peut toutefois avoir présenté une demande, compter présenter une demande ou être titulaire d'une subvention (à titre de chercheur principal désigné, de cochercheur principal ou de cocandidat) dans le cadre d'un autre volet du fonds Nouvelles frontières en recherche (Exploration, Transformation, International).

Pour qu'un projet soit considéré comme dirigé par un chercheur en début de carrière, **le chercheur principal désigné et le cochercheur principal** (s'il y a lieu) doivent tous deux être des chercheurs en début de carrière

Pour en savoir plus, consultez la section [Admissibilité](#)



Admissibilité et rôles

Exceptions

- **Un employé du gouvernement fédéral** qui est officiellement affilié à un établissement universitaire canadien en tant que **professeur auxiliaire** est **admissible** à titre de **cocandidat**, mais l'utilisation des fonds se limite aux salaires ou allocations et aux frais de déplacement des étudiants sous sa supervision.
- **Un professeur auxiliaire** peut également être **cochercheur principal ou cocandidat dans des cas exceptionnels** où ses contributions prévues au projet ne relèvent pas du mandat de son organisme fédéral et ne seront pas réalisées dans les locaux de son employeur ou avec les ressources de son employeur.
- Une personne dont **l'établissement d'affiliation principale est associé à une administration autochtone** peut être un cochercheur principal si elle est considérée comme un chercheur indépendant, ou comme un cocandidat ou un collaborateur. Ses dépenses admissibles se limitent à celles qui se rapportent à l'exécution du projet et qui ne relèvent pas du mandat de l'administration autochtone.





Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Exigences relatives à l'avis d'intention de présenter une demande

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Collecte d'informations personnelles

Les informations personnelles sont collectées dans le **but de gérer la performance du programme**.

Les données d'auto-identification recueillies dans le cadre du profil de l'utilisateur ne sont PAS partagées avec les évaluateurs (ou le personnel de l'organisme subventionnaire).



Pour plus d'information,
veuillez consulter la
[politique sur la collecte
des données](#)



Exigences relatives à l'avis d'intention de présenter une demande

Date limite de soumission de l'avis d'intention de présenter une demande

Étape de **l'avis d'intention** de présenter
une demande

Le chercheur principal désigné doit soumettre un avis d'intention pour être admissible de créer et de soumettre une demande détaillée.

Date limite de soumission de l'avis
d'intention au FNFR:

21 Septembre 2021

Vérifiez auprès de votre administratrice ou administrateur de la recherche pour les **dates limites internes**.

L'administrateur ou l'administratrice de la recherche de votre institution est responsable de la soumission de votre avis d'intention **avant 20h00 (HE)** à la date limite.

Les avis d'intention tardifs ne seront pas acceptés.

Un avis d'intention ne peut pas être modifié après que l'administrateur ou l'administratrice de la recherche l'ait soumis.

Exigences relatives à l'avis d'intention de présenter une demande

Étape de l'avis d'intention et Exigences

Exigences de l'avis d'intention

- Titre de la demande
- Équipe du projet
 - Chercheur principal désigné et, le cas échéant, cochercheurs principaux, cocandidats and collaborateurs
- Langue de la demande
- Recherche autochtone
 - Indiquez si le projet comporte des éléments en lien avec la recherche autochtone ou s'y rapporte
- Mots clés (5-10)
- Domaines de recherche
 - Sélectionnez les domaines de recherche à partir des codes de la Classification canadienne de la recherche et du développement qui se rapportent au projet de recherche proposé.
- Résumé de la proposition (2 500 caractères au maximum)
- Évaluateurs suggérés
 - Suggérez un minimum de cinq (trois spécialistes de chacun des domaines de recherche principaux)

Exigences relatives à l'avis d'intention de présenter une demande

Résumé de la proposition

2 500 caractères au maximum

Le résumé de la proposition devrait:

1. inclure les objectifs et le résumé de la démarche de la recherche; et
2. souligner la nouveauté et l'importance attendue des travaux .

Une fois soumis par l'administrateur ou l'administratrice de la recherche, **il ne peut plus être modifié.**

Si la demande est acceptée, ce résumé pourra servir à des fins promotionnelles en dehors du milieu de la recherche, afin de répondre aux demandes d'information du gouvernement, des médias et de la population sur les travaux de recherche financés par le fonds Nouvelles frontières en recherche.

Exigences relatives à l'avis d'intention de présenter une demande

Soumettre l'avis d'intention

- Passez l'avis d'intention en revue pour vous assurer qu'il est complet.
- Soumettez l'avis d'intention à partir de la section **Finaliser la demande** dans le portail Convergence en suivant la marche à suivre.
- Une fois que vous aurez accepté les conditions générales, l'état de votre avis d'intention passera à **Reçu par l'administrateur**.
- Une fois que l'administratrice ou l'administrateur de la recherche de votre établissement aura approuvé et soumis l'avis d'intention, son état passera à **Reçu par l'organisme**. **Vous ne serez alors plus en mesure de modifier l'avis d'intention.**



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Exigences relatives à la demande détaillée

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Exigences relatives à la demande détaillée

Date limite de soumission de la demande détaillée

Étape de la **demande détaillée**

Le chercheur principal désigné doit soumettre un avis d'intention pour être admissible de créer et de soumettre une demande détaillée.

Date limite de soumission au FNFR:

26 Octobre 2021

Vérifiez auprès de votre administratrice ou administrateur de la recherche pour les **dates limites internes**.

L'administrateur ou l'administratrice de la recherche de votre institution est responsable de la soumission de votre avis d'intention avant 20h00 (HE) à la date limite.

Les demandes tardives ne seront pas acceptées.

Une demande ne peut pas être modifiée après que l'administrateur ou l'administratrice de la recherche l'ait soumise.

Exigences relatives à la demande détaillée

Les composantes de la demande détaillée

Les informations contenues dans l'avis d'intention alimenteront automatiquement la demande détaillée dans le portail Convergence.

De nouveaux membres de l'équipe (cochercheurs et cocandidats) peuvent être ajoutés à l'étape de la demande détaillée. Tous les membres de l'équipe doivent remplir leur profil dans le portail Convergence.

Les composantes de la demande détaillée:

- Budget proposé
- Analyse comparative entre les sexes plus (ACS+)
- Attestations, licences et permis
- Équité, diversité et inclusion
- Projet de recherche proposé
- Renseignements biographiques au sujet des membres de l'équipe de recherche
- Justification du budget
- Références documentaires

Exigences relatives à la demande détaillée

Les composantes de la demande détaillée dans le portail Convergence

Budget proposé

- Comprend le montant total demandé pour les coûts directs et indirects de la recherche. Communiquez avec l'administratrice ou l'administrateur de la recherche de votre établissement pour savoir quel montant prévoir pour les coûts indirects.

Attestations, licences and permis

- Répondez aux questions dans la perspective du projet de recherche.

Analyse comparative entre les sexes plus (ACS+)

- Précisez si les facteurs relatifs à l'ACS+ sont appropriés et s'ils ont été intégrés au projet de recherche.
- Si l'équipe estime qu'aucun aspect de la recherche ne bénéficierait d'une analyse ACS+, une justification doit être fournie.

Exigences relatives à la demande détaillée

Les composantes de la demande détaillée dans le portail Convergence

Équité, diversité et inclusion

Cette section doit comprendre ce qui suit:

- I. de l'information sur la situation de l'équipe en matière d'équité, de diversité et d'inclusion, notamment sur les préjugés structurels qui pourraient entraver la participation de personnes des groupes sous-représentés (2 500 caractères au maximum);
- II. les pratiques exemplaires qui seront suivies pour chacun des éléments suivants (250 caractères au maximum)

- composition de l'équipe et processus de recrutement;
- possibilités de formation et de perfectionnement; et
- inclusion

pour chacun des éléments, fournir une brève explication de la façon dont chaque pratique exemplaire s'applique et sera mise en application dans le contexte propre à l'équipe et préciser les incidences prévues et la façon dont elles seront mesurées (2 500 caractères au maximum).

Cette section **ne doit pas inclure d'informations permettant d'identifier les membres de l'équipe de recherche.**

Les candidats peuvent s'inspirer des déclarations et politiques institutionnelles d'EDI, mais ces déclarations **DOIVENT être adaptées aux domaines et aux équipes concernés.**

Exigences relatives à la demande détaillée

Les composantes de la demande détaillée soumise comme documents à l'appui

Téléversez ces composantes de la demande dans le portail Convergence comme des PDFs:

Proposition de recherche (4.8 pages)

- Décrivez le projet de recherche proposé, en expliquant de quelle façon il répond aux attentes du programme. Expliquez surtout pourquoi la recherche est **à haut risque** et **à haut rendement**
- Aperçu du plan de travail et de l'échéancier
- Les approches concernant la recherche autochtone
- Éléments d'information sur l'ACS+

Renseignements biographiques au sujet des membres de l'équipe de recherche (1.2 pages)

- Connaissances, expérience et expertise de chaque membre de l'équipe de recherche en fonction de la contribution qu'elle ou il apportera au projet

Justification du budget (2.4 pages)

- Ventilation et explication des coûts directs du projet de recherche.

Références documentaires (6 pages)

Les **demandes soumises en anglais** doivent diminuer le nombre de pages maximum de 20%.
Voir les [Instructions pour les pièces jointes](#) pour les exigences de formatage.



Exigences relatives à la demande détaillée

Soumettre la demande détaillée

- Passez la demande en revue pour vous assurer qu'elle est complète.
- Soumettez la demande à partir de la section **Finaliser la demande** dans le portail Convergence en suivant la marche à suivre.
- Une fois que vous aurez accepté les conditions générales, l'état de votre demande passera à **Reçue par l'administrateur**.
- Si vous souhaitez apporter des modifications à cette étape, vous devrez demander à l'administratrice ou administrateur de la recherche de votre établissement de vous retourner la demande
- Une fois que l'administratrice ou l'administrateur de la recherche de votre établissement aura approuvé et soumis la demande, son état passera à **Reçue par l'organisme**.
- **Vous ne serez alors plus en mesure de modifier la demande**, et votre demande ne vous sera pas retournée.



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Informations pour les administrateurs de la recherche

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Informations pour les administrateurs de la recherche

Rôle de l'administrateur/administratrice de la recherche

Les administrateurs de la recherche peuvent:

- **visualiser** les avis d'intention et les demandes détaillées des chercheurs principaux désignés de leur institution (expirés, en cours et soumis)
- **retourner au chercheur principal** désigné les avis d'intentions et les demandes détaillées soumis
- **transmettre** les avis d'intention et les demandes détaillées **soumis à l'organisme**

Avant de transmettre une demande à l'organisme, **il vous sera demandé de confirmer :**

- que les participants répondent aux critères d'admissibilité
- que le projet de recherche proposé répond aux critères d'admissibilité
- que le chercheur principal désigné et le cochercheur principal répondent à la définition de chercheur en début de carrière, le cas échéant

Informations pour les administrateurs de la recherche

Rôle de l'administrateur/administratrice de la recherche

En transmettant la demande, vous certifiez également, au nom de l'institution, que le chercheur principal désigné :

- est affilié à l'institution ou à l'organisation
- dispose du temps et des ressources nécessaires pour mener à bien l'activité
- enverra un courriel à NFRF-FNFR@chairs-chaires.gc.ca pour l'informer de tout changement pendant la durée de la subvention, y compris les changements dans la composition du partenariat, tels que l'ajout de nouveaux cochercheurs principaux, cocandidats ou collaborateurs.

Remarque : Si l'affiliation principale du chercheur principal désigné ne figure pas sur la liste des établissements admissibles du CRSH, l'établissement peut être tenu de signer [l'Entente sur l'administration des subventions et des bourses des organismes subventionnaires par les établissements de recherche](#) avec le CRSH, pour ce programme seulement, avant de recevoir les fonds de l'organisme.





Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Processus d'évaluation

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Processus d'évaluation

Comité d'évaluation multidisciplinaire

Évaluation par le comité d'évaluation multidisciplinaire et notation en fonction des [grilles d'indicateurs de mérite](#) pour les critères de sélection :

- équité, diversité and inclusion (EDI)
- concordance avec le programme
- haut risque
- haut rendement
- faisabilité

Demandes Excellentes – celles qui répondent aux attentes telles que définies dans la présente occasion de financement pour **tous les critères** - sont considérées comme finançables.

Dans le cas où le nombre de demandes excellentes soumises serait supérieur aux fonds disponibles, un processus de sélection aléatoire sera utilisé pour choisir les demandes qui recevront une subvention, parmi celles évaluées comme **Excellentes**.



Fonds **Nouvelles frontières** en recherche
New Frontiers in Research Fund

Questions et ressources

Appel spécial : 2021

Démarches de recherche novatrices en contexte de pandémie



Gouvernement
du Canada

Government
of Canada

Canada

Questions et ressources

Ressources

Points de contact

- NFRF-FNFR@chairs-chaires.gc.ca

Service d'assistance en ligne

- websupport@convergence.gc.ca
- 613-995-4273

Liens du programme

- [Site Web du FNFR](#)
- [Aperçu du concours](#)
- [Manuel de l'évaluateur](#)
- [Grilles d'évaluation](#)



Questions et ressources

Questions?



Questions et ressources

Capsule vidéo

FNFRE 2020 Avis d'intention
guide pas à pas
dans le portail **Convergence**

